|  |  |
| --- | --- |
| Charly e Hilmer Campos | 14/07/2020 |

1. Panel de Control “Control de Remitos”

Debe buscar por fecha y/o Consolidado Pedido o Consolidado Comisionista



La fecha, es la fecha del consolidado pedido o del consolidado comisionista

Si es consolidado Comisionista, debe devolver la razón social del Comi, sino, esa columna devolver en “-“ y devolver la razón social del cliente.

En la columna estado control:

* Si todos los remitos del consolidado pedido o consolidado comi están controlados, el estado es “Controlado”,
* Si ninguno de los remitos está controlado, el estado mostrará “Sin Control”
* Si tiene algunos remitos controlados (no todos), el estado mostrará “Control Parcial”

La columna “Detalle”, abrirá el detalle de los remitos que tiene ese consolidado.



En la cabecera, debe especificar si es Pedido o Consolidado Comisionista y el nro del consolidado.

Si el remito está en estado controlado, debe mostrar si tuvo errores o no, sino “-“

Si el remito tuvo errores, mostrar la fila en Rojo.

1. Reporte Artículos con error Comisionista



En el detalle de los artículos, mostrará:

* El material que tuvo error
* La cantidad
* El remito
* La observación (si el control no escaneo ese artículo y en el remito estaba, **es faltante**. Si el control escaneo un artículo que no se encuentra en el remito, **es sobrante**)

Luego debe mostrar en que facturas se encuentra ese artículo, para que el usuario de control decida a quien hacerle la NC.

Ojo, solo debe mostrar las facturas cuando la observación sea “faltante”, en sobrante NO.

1. Reporte Artículos con error Pedido Reparto

